|  |
| --- |
| герб городаАДМИНИСТРАЦИЯ ПЛАСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАРАСПОРЯЖЕНИЕ«30» декабря 2020 г. № 61 |

|  |
| --- |
| О создании Комиссии |

В целях реализации Положения по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и упреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере, утвержденного постановление администрации Степнинского сельского поселения от 30.12.2020 года №78:

1. Создать Комиссию по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере Степнинского сельского поселения (далее – Комиссия) по рассмотрению результатов проверок в отношении администрации Степнинского сельского поселения и утвердить её состав:

Гордиенко А.В. - глава Степнинского сельского поселения, председатель Комиссии

Нассонова И.В. - заместитель главы Степнинского сельского поселения, заместитель председателя Комиссии

Чежина О.Н. - Заместитель главы Степнинского сельского поселения по организации исполнения бюджета

Латмарина С.М. - Главный бухгалтер администрации Степнинского сельского поселения

Ахамадеева М.А. - инспектор по налогам администрации степнинского сельского поселения

1. Утвердить Порядок работы Комиссии (прилагается).

3. Организацию выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Степнинского сельского поселения А.В.Гордиенко

 Утверждено

 распоряжением администрации

 Степнинского сельского поселения

от «30»декабря2020г. №79

Порядок работы Комиссии по совершенствованию работы в устранении причин и условий совершения правонарушений в финансово-бюджетной сфере Степнинского сельского поселения

1.Заседание Комиссии проводятся по поручению главы Степнинского сельского поселения при получении информации о выявленных в администрации Степнинского сельского поселения нарушений в финансово-бюджетной сфере Степнинского сельского поселения для своевременного, полного и объективного сбора и исследования материалов по факту установленных нарушений.

Целью работы Комиссии является обеспечение проведения мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органами государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области, во всех без исключения случаях (далее –Мероприятие).

2. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

2.1. В ходе проведения мероприятия необходимо:

- определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения нарушений;

- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

2.2. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе проверок государственного (муниципального) финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках;

- информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;

- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

3. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины глава Степнинского сельского поселения:

- утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- рассматривает вопрос о привлечении виновных должностных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4. Информация об итогах проведенного Мероприятия предоставляется в соответствующие органы государственного (муниципального) финансового контроля Челябинской области в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.